



УКРАЇНА

КАМ'ЯНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ДВАДЦЯТЬ ДЕВ'ЯТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
(першого засідання)

РІШЕННЯ

від 27 березня 2019 року № 1456- XXIX-VII
с. Кам'яниця

**Про затвердження положень щодо приватизації
об'єктів комунальної власності**

З метою ефективного використання об'єктів комунальної власності територіальної громади сіл Кам'яниця та Гута, збільшення потенційних джерел надходжень фінансових ресурсів до дохідної частини сільського бюджету, керуючись статтею 142 Конституції України, статтями 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі законів України «Про приватизацію державного і комунального майна», «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Кам'яницька сільська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про приватизацію об'єктів комунальної власності територіальної громади сіл Кам'яниця та Гута згідно додатка 1.

2. Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки комунального майна територіальної громади сіл Кам'яниця та Гута згідно додатка 2.

3. Утворити комісію з конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для здійснення незалежної грошової оцінки комунального майна територіальної громади **сіл Кам'яниця та Гута згідно додатка 3.**

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань планування бюджету, економічної реформи, захисту прав споживачів, торгівельного та побутового обслуговування населення.

Сільський голова

М.Ю. Коваль-Мазюта

Положення Про приватизацію об'єктів комунальної власності територіальної громади сіл Кам'яниця та Гута

1. Загальні положення.

1.1. Положення про приватизацію об'єктів комунальної власності територіальної громади сіл Кам'яниця та Гута (далі — Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про приватизацію державного і комунального майна» та інших законодавчих і нормативних актів, що регулюють питання приватизації та власності майна.

1.2. Це Положення регулює правові, економічні та організаційні основи приватизації майна територіальної громади сіл Кам'яниця та Гута.

1.2.1. Метою приватизації є:

—реалізація права територіальної громади володіти, ефективно користуватися і розпоряджатися в своїх інтересах майном, що належить їй, як безпосередньо, так і через спеціально уповноважені органи;

—підвищення ефективності використання майна, створення конкурентного середовища, залучення інвестицій з метою забезпечення соціально-економічного розвитку села, а також забезпечення надходження коштів від приватизації до сільського бюджету;

—забезпечення інформаційної відкритості та прозорості процесу приватизації;

—продаж дрібних і малоліквідних об'єктів нерухомого майна, приватизація об'єктів, подальше перебування у комунальній власності яких є економічно недоцільним;

Для реалізації цих завдань виконавчий комітет сільської ради (далі — Виконком) в межах своєї компетенції:

—здійснює передприватизаційну підготовку об'єктів, досліджує та формує попит на об'єкти приватизації;

—визначає умови продажу, виявляє перешкоди приватизації та їх усунення, розробляє пропозиції регуляторних заходів, які необхідно здійснити відповідно до вимог чинного законодавства;

—визначає спосіб приватизації об'єкта;

—визначає економічну доцільність приватизації об'єкта.

1.2.2. На підставі рішення сесії Кам'яницької сільської ради Виконком здійснює приватизацію на основі таких принципів:

законності;

відкритості та прозорості;

повного, своєчасного та достовірного інформування про об'єкти приватизації та порядок їх приватизації;

забезпечення конкурентних умов приватизації.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

2.1. Адміністратор електронної торгової системи — юридична особа, визначена Кабінетом Міністрів України відповідальною за забезпечення функціонування електронної торгової системи.

2.2. Аукціон — спосіб продажу об'єкта приватизації, за яким власником об'єкта приватизації стає покупець, що в ході торгів запропонував за нього найвищу ціну.

2.3. Балансоутримувач — виконавчий орган Кам'яницької сільської ради, комунальні підприємства, установи, організації, за якими на праві оперативного управління чи господарського відання закріплено майно територіальної громади села Кам'яниця.

2.4. Викуп — спосіб продажу об'єкта приватизації одному покупцю.

2.5. Гарантійний внесок — сума коштів, що становить визначену у відсотках частину стартової ціни об'єкта приватизації, яка вноситься потенційним покупцем об'єкта приватизації для забезпечення виконання його зобов'язання щодо участі в аукціоні у вигляді грошових коштів.

2.6. Електронний майданчик — апаратно-програмний комплекс, який функціонує в Інтернеті, підключений до центральної бази даних та забезпечує організатору аукціону, потенційним покупцям, учасникам можливість користуватися сервісами

електронної торгової системи з автоматичним обміном інформацією щодо процесу проведення аукціонів в електронній формі.

2.7. Електронна торгова система — дворівнева інформаційно-телекомунікаційна система, що складається з центральної бази даних та електронних майданчиків, які взаємодіють через інтерфейс програмування додатків, який надається у вигляді коду з відкритим доступом та визначає функціональність електронної торгової системи. Електронна торгова система забезпечує можливість створення, розміщення, оприлюднення та обміну інформацією і документами в електронному вигляді, необхідними для проведення аукціону в електронній формі.

2.8. Завершення приватизації — продаж об'єкта приватизації та перехід права власності на такий об'єкт покупцю, що оформлюється наказом (розпорядженням) Виконкому сільської ради.

2.9. Оператор електронного майданчика — юридична особа, що має право використовувати електронний майданчик та діє відповідно до договору, укладеного з Адміністратором електронної торгової системи, істотні умови якого визначаються Кабінетом Міністрів України.

2.10. Організатор аукціону — Сільська рада (Виконком).

2.11. Орган приватизації — Виконком Кам'яницької сільської ради.

2.12. Орган управління — виконавчий орган сільської ради, за яким Кам'яницькою сільською радою закріплено комунальне підприємство, установа, організація.

2.13. Приватизація комунального майна (далі — приватизація) — платне відчуження майна, що перебуває у комунальній власності, на користь фізичних та юридичних осіб, які відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» можуть бути покупцями.

2.14. Реєстраційний внесок — сума коштів у розмірі 0,2 мінімальної заробітної плати станом на 1 січня поточного року, що вноситься за реєстрацію заяви на участь у приватизації потенційним покупцем об'єкта приватизації — на відповідний рахунок оператора електронного майданчика, який протягом п'яти робочих днів з дня проведення аукціону зараховує їх до бюджету села Кам'яниця.

Реєстраційний внесок не повертається потенційному покупцю, крім випадків, передбачених Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна».

2.15. Рішення про приватизацію — рішення про приватизацію об'єктів комунальної власності територіальної громади села Кам'яниця, що приймається сесією Кам'яницької сільської ради.

2.16. Стартова ціна об'єкта приватизації — ціна, з якої розпочинаються торги щодо кожного об'єкта приватизації.

2.17. Ціна продажу — ціна, за якою об'єкт приватизації продано покупцю.

3. ОБ'ЄКТИ ПРИВАТИЗАЦІЇ.

3.1. До об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, належать усі об'єкти права комунальної власності, крім тих, приватизація яких прямо заборонена діючим законодавством України або рішенням сесії Кам'яницької сільської ради.

3.2. У разі якщо майно органів місцевого самоврядування, майно комунальних підприємств, що належать до сфери управління органів місцевого самоврядування, не забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, таке майно є об'єктами, що підлягають приватизації.

3.3. Майно, яке перебуває на балансах комунальних підприємств, установ, організацій, що не підлягають приватизації, та яке не входить до складу єдиних майнових комплексів, що забезпечують основні види діяльності таких підприємств або більше трьох років не використовуються у виробничій діяльності і подальше їх використання не планується, належить до об'єктів, що підлягають приватизації.

4. КЛАСИФІКАЦІЯ ОБ'ЄКТІВ ПРИВАТИЗАЦІЇ.

До об'єктів приватизації належать:

4.1. Єдині майнові комплекси комунальних підприємств, їх структурних підрозділів, у тому числі єдині майнові комплекси та їх структурні підрозділи, що передані в оренду.

4.2. Окреме майно.

Окремим майном вважається рухоме та нерухоме майно комунальних підприємств (у тому числі будівлі, споруди, нежитлові приміщення), майно, що залишилося після закінчення процедури ліквідації комунальних підприємств, визнаних банкрутами; майно підприємств, що ліквідуються за рішенням органу, уповноваженого управляти комунальним майном; майно комунальних підприємств, що не були продані як єдині майнові комплекси; комунальне майно, що не увійшло до статутного капіталу господарських товариств та перебуває на обліку господарських товариств, створених

унаслідок приватизації або корпоратизації; майно, що відображається на обліку Кам'яницької сільської ради.

4.3. Об'єкти соціально-культурного призначення.

До об'єктів соціально-культурного призначення належать об'єкти освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури та спорту, туризму, мистецтва і преси, телебачення, радіомовлення, видавничої справи; санаторно-курортні заклади, будинки і табори відпочинку, профілакторії; інші об'єкти, призначені для задоволення соціальних та культурних потреб громадян незалежно від вартості майна; об'єкти соціально-культурного призначення, що не включені до статутного капіталу господарських товариств.

5. СУБ'ЄКТИ ПРИВАТИЗАЦІЇ

Суб'єктами приватизації є:

5.1. Продавець — територіальна громада сіл Кам'яниця та Гути в особі Кам'яницької сільської ради, від імені якої діє Виконком (або постійно діюча комісія з питань приватизації).

5.2. Покупці.

Покупцями об'єктів приватизації з урахуванням обмежень, установлених цією статтею, можуть бути:

5.2.1. Громадяни України, іноземні громадяни.

5.2.2. Юридичні особи, зареєстровані на території України, крім передбачених п. 5.3. цієї статті.

5.2.3. Юридичні особи інших держав, крім передбачених п. 5.3 цієї статті.

5.3. Не можуть бути покупцями юридичні або фізичні особи, визначені частиною 3 ст. 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» та діючим законодавством України.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ (АБО КОМІСІЇ).

Виконком (комісія) в межах своєї компетенції здійснює такі основні повноваження:

-пропонує (вносить) на розгляд сесії Кам'яницької сільської ради об'єкти, що підлягають приватизації, визначає спосіб приватизації цих об'єктів;

-класифікує об'єкти приватизації відповідно до діючого законодавства;

-продає майно, що перебуває у комунальній власності, у процесі його приватизації, що належать територіальній громаді;

-утворює аукціонні комісії;

-укладає договори на проведення оцінки об'єктів приватизації у випадках, передбачених законодавством;

-укладає договори з іншими уповноваженими особами щодо проведення аукціонів з продажу об'єктів приватизації;

-укладає договори про розроблення документації із землеустрою у випадках, передбачених законодавством;

-укладає у випадках, передбачених законодавством, угоди щодо проведення екологічного аудиту об'єктів приватизації;

-залучає суб'єктів господарювання для організації та/або проведення аукціонів, у тому числі в електронній формі (електронний аукціон);

-контролює виконання умов договорів купівлі-продажу комунального майна;

-затверджує протоколи аукціонної комісії;

-затверджує протокол про результати електронного аукціону;

-здійснює інші повноваження, передбачені діючим законодавством України;

оприлюднює та надає інформацію на запити відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. ПІДГОТОВКА ОБ'ЄКТІВ ДО ПРИВАТИЗАЦІЇ.

7.1. Ініціатива щодо приватизації об'єктів комунальної власності може виходити як від Виконкому, так і від інших виконавчих органів Кам'яницької сільської ради, а також осіб, які можуть бути покупцями відповідно до законодавства.

7.2. Виконком має право залучати незалежних консультантів і суб'єктів оціночної діяльності для проведення робіт щодо приватизації об'єктів комунальної власності, у тому числі на конкурентній основі.

7.3. У процесі розгляду питання приватизації або відчуження об'єкта Управління комунального майна та приватизації отримує:

7.3.1. Для окремо розташованих будівель інформацію щодо правового статусу земельної ділянки.

7.3.2. У разі якщо об'єктом приватизації (відчуження) є об'єкт культурної спадщини (об'єкт архітектури або об'єкт містобудування) чи його частина, Управлінням комунального майна та приватизації здійснюються заходи відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини».

Такий об'єкт може бути приватизовано (відчужено) лише за умови укладення майбутнім власником з відповідним органом охорони культурної спадщини попереднього договору про укладення в майбутньому охоронного договору на пам'ятку (її частину).

7.4. Виконкомом готується проект рішення сесії Кам'яницької сільської ради з переліками об'єктів, що пропонуються для приватизації, за способами їх приватизації.

7.5. Умовою продажу об'єкта може бути збереження профілю об'єкта приватизації та інші особливі умови його приватизації.

7.6. Рішення про затвердження переліків об'єктів, що підлягають приватизації, приймається на пленарному засіданні сесії Кам'яницької сільської ради за поданням Виконкому.

7.7. Після затвердження сесією Кам'яницької сільської ради переліків об'єктів, що підлягають приватизації, Виконком здійснює заходи щодо приватизації об'єктів відповідно до чинного законодавства.

8. ПОРЯДОК І СПОСОБИ ПРИВАТИЗАЦІЇ.

8.1. Порядок приватизації передбачає:

8.1.1. Формування переліків об'єктів, що підлягають приватизації. Перелік об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, ухвалюється рішенням сесії Кам'яницької сільської ради.

8.1.2. Включення нових об'єктів до цього переліку здійснюється шляхом ухвалення окремого рішення сесією Кам'яницької сільської ради.

8.1.3. Опублікування переліку об'єктів, що підлягають приватизації на офіційному веб-сайті сільської ради та в електронній торговій системі.

8.1.4. Опублікування інформації про прийняття рішення про приватизацію об'єктів та у випадках, передбачених цим Законом.

8.1.5. Проведення інвентаризації та оцінки відповідно до законодавства.

8.1.6. Затвердження у випадках, передбачених діючим законодавством, умов продажу об'єктів приватизації, розроблених аукціонною комісією.

8.1.7. Опублікування інформації про умови продажу, в тому числі стартову ціну об'єкта приватизації.

8.1.8. Проведення аукціону, укладення договору купівлі-продажу.

8.1.9. Укладення договору купівлі-продажу в разі приватизації об'єкта шляхом викупу.

8.1.10. Опублікування інформації про результати приватизації.

8.1.11. Прийняття рішення про завершення приватизації.

Приватизація об'єкта вважається завершеною з моменту його продажу та переходу до покупця права власності або завершення розміщення всіх акцій, передбачених до продажу планом розміщення акцій, і оформлюється наказом (розпорядженням) Виконкому (або комісією).

8.2. Заяви про включення об'єктів права комунальної власності до переліків об'єктів, що підлягають приватизації, подаються покупцями до Виконкому і розглядаються за наступним порядком:

8.2.1. Заявниками можуть бути потенційні покупці — фізичні особи (громадяни України, іноземні громадяни) або юридичні особи (юридичні особи, зареєстровані на території України, юридичні особи інших держав).

8.2.2. Заявник забезпечує достовірність наданої інформації та повноту поданих документів.

8.2.3. Заяву заповнюють потенційні покупці державною мовою друкованими літерами за встановленою формою та подають у одному примірнику до Виконкому (або комісії).

8.2.4. До заяви про включення об'єкта до переліку об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, додаються:

для юридичних осіб — резидентів — витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань України;

для юридичних осіб — нерезидентів — документ про реєстрацію у державі її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою;

для фізичних осіб — громадян України — копія паспорта громадянина України;

для іноземних громадян — копія документа, що посвідчує особу.

У разі якщо заяву підписано особою, уповноваженою керівником юридичної особи, або представником фізичної особи, до заяви також додається копія паспорта такої особи та довіреність.

У разі якщо документом, що посвідчує особу, є паспорт з безконтактним електронним носієм, до заяви додається копія такого паспорта з відповідною підтвердною інформацією.

8.2.5. Право підпису заяв мають:

від юридичної особи — керівник юридичної особи або уповноважена ним особа, яка діє на підставі довіреності;

від фізичної особи — особисто заявник або його представник, який діє на підставі довіреності.

8.2.6. Датою подання заяв є дата їх прийняття Виконкомом.

8.2.7. Виконком, розглянувши заяву та додані до неї документи, має право повернути її заявнику з таких причин:

заява не відповідає встановленій формі;

документи, обов'язкове подання яких передбачено цим Положенням, відсутні, подано не в повному обсязі або оформлено неналежним чином;

об'єкт уже включено до переліку об'єктів, що підлягають приватизації;

у заяві або документах, що подаються разом із заявою, містяться помарки, виправлення або помилки, які суттєво впливають на зміст заяви.

Після усунення недоліків заявник має право повторно подати заяву.

8.2.8. Виконком протягом трьох днів після надходження заяви звертається щодо надання згоди на включення такого об'єкта до переліку об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, до органу управління, крім випадків, коли Управління комунального майна та приватизації є органом управління або орган управління самостійно ініціював включення такого об'єкта до переліку об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації.

8.2.9. Орган управління надає згоду на приватизацію об'єкта комунальної власності або вмотивовану відмову протягом 15 днів з моменту надходження звернення від Виконкомом.

8.2.10. У разі якщо Виконком не одержав у встановлений строк згоди чи відмови від органу управління, згода на приватизацію вважається наданою.

8.5 Виконком протягом 30 днів розглядає заяву та приймає рішення щодо винесення на розгляд сесії Кам'яницької сільської ради питання про включення об'єкту до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, і, в п'ятиденний строк, письмово повідомляє про це заявника, підприємство, що приватизується (балансоутримувача), а також відповідний орган управління.

8.6. Відмова у включенні до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, можлива у разі:

коли законодавством встановлено обмеження щодо приватизації об'єкта;

вмотивованої відмови органу управління комунальним майном у погодженні щодо включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації.

8.7. Сесія Кам'яницької сільської ради за поданням Виконкому, у разі відсутності підстав для відмови, затверджує переліки об'єктів комунальної власності територіальної громади

сіл Кам'яниця та Гута, що підлягають приватизації.

8.8. Об'єкт вважається включеним до переліку об'єктів комунальної власності територіальної громади сіл Кам'яниця та Гута, що підлягають приватизації, з дати прийняття сесією Кам'яницької сільської ради рішення про приватизацію об'єкта комунальної власності.

8.9. Виконком щороку, на підставі ухваленого рішення сесії Кам'яницької сільської ради щодо приватизації забезпечує оприлюднення переліків об'єктів, що підлягають приватизації на відповідний рік на офіційному веб-сайті Кам'яницької сільської ради.

Якщо протягом року, у передбаченому цією статтею Положення, приймаються рішення про включення додаткових об'єктів комунальної власності до переліків об'єктів, що підлягають приватизації, Виконком має запропонувати сесії Кам'яницької сільської ради включити такі об'єкти до відповідного переліку, а сесія сільради має право затвердити ці об'єкти та оприлюднити відповідний змінений перелік об'єктів, що підлягають приватизації на офіційному веб-сайті Кам'яницької сільської ради на дату прийняття рішення.

8.10. Опублікування інформації про прийняття сесією Кам'яницької сільської ради рішення про приватизацію об'єкта комунальної власності здійснюється на офіційному сайті Кам'яницької сільської ради та в електронній торговій системі протягом десяти

робочих днів з дня ухвалення Кам'яницькою сільською радою рішення, передбаченого п. 8.1.1. цього Положення.

9. СПОСОБИ ПРИВАТИЗАЦІЇ

Приватизація комунального майна здійснюється шляхом:

9.1. Продажу об'єктів комунальної власності на аукціоні, у тому числі:

аукціоні з умовами;

аукціоні без умов;

аукціоні за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій;

аукціоні із зниженням стартової ціни.

9.2. Викупу об'єктів приватизації.

10. ПОДАННЯ ЗАЯВИ НА УЧАСТЬ У ПРИВАТИЗАЦІЇ

10.1. Потенційні покупці зобов'язані подати разом із заявою у довільній формі інформацію на участь у приватизації наступні документи:

10.1.1. Для потенційних покупців — фізичних осіб — громадян України — копію паспорта громадянина України.

10.1.2. Для іноземних громадян — копію документа, що посвідчує особу.

10.1.3. Для потенційних покупців — юридичних осіб:

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань України — для юридичних осіб — резидентів;

документ про реєстрацію у державі її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою, — для юридичних осіб — нерезидентів;

інформацію про кінцевого бенефіціарного власника. Якщо особа не має кінцевого бенефіціарного власника, зазначається інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника і про причину його відсутності;

останню річну або квартальну фінансову звітність.

10.1.4. Документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, а також документ, що підтверджує сплату гарантійного внеску в розмірі 10 відсотків стартової ціни з рахунка потенційного покупця, відкритого в українському або іноземному банку (крім банків держав, внесених FATF до списку держав, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом), на рахунок оператора електронного майданчика, через який подається заява на участь у приватизації.

Оператор електронного майданчика перераховує на відповідні рахунки суми сплачених потенційними покупцями реєстраційних внесків протягом п'яти календарних днів з дня затвердження протоколу аукціону.

10.1.5. Письмова згода потенційного покупця щодо взяття на себе зобов'язань, визначених умовами продажу.

10.2. Виконком досліджує відомості, зазначені в документах, поданих потенційними покупцями, у тому числі відомості про відносини контролю.

10.3. Організатор аукціону не має права витребувати від потенційного покупця інші документи і відомості, ніж передбачені ст. 10.1. цього Положення.

10.4. Відповідальність за недостовірність, неповноту поданих документів, а також обов'язок довести відсутність ознак, передбачених частиною другою статті 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», покладається на покупця.

11. ПОРЯДОК ПРОДАЖУ ОБ'ЄКТІВ ПРИВАТИЗАЦІЇ

11.1. Об'єкти приватизації продаються виключно на електронних аукціонах.

Порядок проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів приватизації та Порядок відбору операторів електронних майданчиків для організації проведення електронних аукціонів з продажу об'єктів малої приватизації, авторизації електронних майданчиків, розмір та порядок сплати плати за участь, визначення переможця за результатами електронного аукціону, а також порядок визначення додаткових умов продажу затверджуються Кабінетом Міністрів України.

11.2. Електронний аукціон проводиться відповідно до договору, що укладається організатором аукціону з операторами електронних майданчиків.

11.3. Відомості про учасників аукціону не підлягають розголошенню до завершення аукціону.

11.4. Для продажу об'єктів приватизації Виконкомом протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта утворюється аукціонна комісія, діяльність якої регулюється положенням, що затверджується сесією Кам'яницької сільської ради.

11.5. Аукціонна комісія розробляє умови продажу, що затверджуються сесією.

11.6. Стартова ціна продажу визначається відповідно до статті 22 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

11.7. Об'єкти соціально-культурного призначення приватизуються з умовою збереження профілю діяльності.

Об'єкти соціально-культурного призначення, що не функціонують більше трьох років або перебувають в аварійному стані, можуть бути перепрофільовані, крім закладів фізичної культури і спорту, баз олімпійської та паролімпійської підготовки, фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, лікувальних (лікувально-фізкультурних) і лікувально-профілактичних закладів.

11.8. Приватизація єдиного майнового комплексу комунального підприємства, його структурних підрозділів відбувається згідно чинного законодавства України.

11.9. Після затвердження умов продажу Виконком не пізніше як через 10 робочих днів публікує інформаційне повідомлення про приватизацію об'єкта приватизації на офіційному веб-сайті Кам'яницької сільської ради та в електронній торговій системі.

11.10. Аукціони з продажу об'єктів приватизації проводяться не раніше ніж через 20 днів, але не пізніше 35 днів після опублікування інформаційного повідомлення про приватизацію об'єктів приватизації.

11.11. Протокол про результати електронного аукціону формується та оприлюднюється електронною торговою системою автоматично в день завершення аукціону в електронній формі.

11.12. У разі відмови переможця аукціону від підписання протоколу аукціону або від укладення договору купівлі-продажу, що підтверджується відповідним актом, електронною торговою системою автоматично формується та оприлюднюється новий протокол аукціону.

11.13. Переможець аукціону, який відмовився від підписання протоколу аукціону або договору купівлі-продажу, позбавляється права на участь у подальших аукціонах з продажу того самого об'єкта.

11.14. Після закінчення аукціону сплачений потенційними покупцями гарантійний внесок повертається потенційним покупцям, які не стали переможцями аукціону, у строк, що не перевищує 10 робочих днів із дня затвердження Виконкомом протоколу аукціону.

11.15. У разі відмови переможця аукціону від підписання протоколу аукціону або відмови переможця аукціону від укладення договору купівлі-продажу гарантійний внесок йому не повертається та підлягає перерахуванню до бюджету села Кам'яниця.

Покупцеві, який придбав об'єкт приватизації та підписав договір купівлі-продажу, зазначені грошові кошти зараховуються під час розрахунку за придбаний об'єкт приватизації.

11.16. Виконком не затверджує протокол електронних торгів, не укладає договір купівлі-продажу за результатами продажу на аукціоні чи застосування процедури викупу із потенційним покупцем, який:

не відповідає вимогам статті 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»;

не подав документи або відомості, обов'язкове подання яких передбачено Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна»;

подав неправдиві відомості про себе.

Рішення Виконкому про відмову у затвердженні протоколу електронних торгів або про відмову від укладення договору купівлі-продажу має містити вичерпний перелік підстав для прийняття такого рішення і ухвалюється після закінчення електронного аукціону на підставі перевірки Виконкомом заяви на участь у приватизації і доданих до неї документів та інформації переможця аукціону.

Переможець аукціону може оскаржити це рішення у суді протягом строку, передбаченого статтею 30 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

11.17 Після закінчення електронного аукціону організатор аукціону здійснює перевірку заяви на участь у приватизації разом із доданими до неї документами та інформацією переможця аукціону та у разі невідповідності доданих до заяви документів приймає рішення відповідно п. 11.15 цього Положення. Переможець

аукціону може оскаржити це рішення до суду протягом строку, передбаченого статтею 30 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

11.18. Продаж об'єктів на аукціоні, крім аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій, здійснюється за наявності не менше двох учасників аукціону та вважається таким, що відбувся, у разі здійснення на аукціоні не менше одного кроку аукціону на підвищення стартової ціни.

У разі якщо для участі в аукціоні подано заяву на участь в аукціоні від одного покупця, аукціон визнається таким, що не відбувся, а Управління комунального майна та приватизації приймає рішення про приватизацію зазначеного об'єкта шляхом викупу безпосередньо такому покупцеві за запропонованою ним ціною, але не нижче стартової ціни.

11.19. У разі якщо об'єкт, який пропонувався для продажу на аукціоні, не продано, крім випадку, передбаченого ст. 11.10. цього Положення, проводиться повторний аукціон із зниженням стартової ціни на 50 відсотків.

11.20. Якщо повторний аукціон зі зниженням стартової ціни визнається таким, що не відбувся, у разі якщо для участі у такому аукціоні подано заяву на участь від одного покупця, то Виконком приймає рішення про приватизацію зазначеного об'єкта шляхом викупу безпосередньо такому покупцеві за запропонованою ним ціною, але не нижче стартової ціни, з урахуванням зниження стартової ціни відповідно до ст. 11.10. — 11.11. цього Положення.

11.21. У разі якщо об'єкт приватизації не продано в порядку, передбаченому ст.ст. 11.10. — 11.12. цього Положення, проводиться аукціон за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій зі зниженням стартової ціни, визначеної згідно з правилами, встановленими статтею 22 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», на 50 відсотків.

Продаж об'єктів на аукціоні за методом покрокового зниження стартової ціни та подання цінових пропозицій здійснюються за наявності не менш як одного учасника аукціону.

11.22. До проведення першого аукціону з продажу об'єкта приватизації аукціонна комісія одночасно встановлює стартові ціни та умови продажу об'єкта приватизації на аукціонах, передбачених ст.ст. 11.11—11.12 цього Положення.

11.23. У випадку, якщо аукціон визнаний таким, що не відбувся, або відсутнє рішення органу приватизації щодо викупу, прийняте відповідно до частин ст.ст. 11.10. — 11.12 цього Положення, електронна торгова система протягом п'яти робочих днів з дати

формування відповідного протоколу аукціону автоматично оголошує новий аукціон, включаючи дату його проведення.

12. ПРИВАТИЗАЦІЯ ОБ'ЄКТІВ

КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ, ПЕРЕДАНИХ В ОРЕНДУ

12.1. Приватизація об'єктів комунальної власності, переданих в оренду, здійснюється шляхом продажу на аукціоні або шляхом викупу, якщо виконуються умови, передбачені частиною п. 12.2 цього Положення.

12.2. Орендар одержує право на викуп орендованого майна (будівлі, споруди, нежитлового приміщення) за ціною, визначеною за результатами його незалежної оцінки, якщо виконується кожна з таких умов:

12.2.1. Орендар отримав письмову згоду Виконкому на здійснення невід'ємних поліпшень, які надають йому право на приватизацію майна шляхом викупу.

12.2.2. Орендарем здійснено поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від відповідного об'єкта без заподіяння йому шкоди, в розмірі не менш як 25 відсотків ринкової вартості майна, визначеної суб'єктом оціночної діяльності для цілей оренди майна.

12.2.3. Невід'ємні поліпшення виконані в межах трирічного строку з дати визначення ринкової вартості майна для цілей укладання договору оренди або для цілей продовження договору оренди.

12.2.4. Здійснення і склад невід'ємних поліпшень, у тому числі невід'ємний характер поліпшень, підтверджені висновком будівельної експертизи, а вартість невід'ємних поліпшень, підтверджених висновком будівельної експертизи, визначена суб'єктом оціночної діяльності.

12.2.5. Орендар належно виконує умови договору оренди, відсутня заборгованість з орендної плати.

12.2.6. Договір оренди є чинним на момент приватизації.

Надання згоди Виконкомом на здійснення невід'ємних поліпшень здійснюється в порядку, який визначено сесією Кам'яницької сільської ради.

12.3. Орендар, який виконав умови, передбачені п. 12.2 цього Положення, має право на приватизацію об'єкта шляхом викупу.

12.4. У разі якщо сесією Кам'яницької сільської ради прийнято рішення про приватизацію на аукціоні з умовами щодо компенсації орендарю невід'ємних поліпшень, вартість таких поліпшень компенсується орендарю покупцем.

Ціна продажу об'єкта приватизації зменшується на суму компенсації невід'ємних поліпшень.

12.5. Якщо покупцем об'єкта приватизації стає орендар:

12.5.1. Вартість невід'ємних поліпшень зараховується йому під час остаточного розрахунку за об'єкт приватизації.

12.5.2. Дія відповідного договору оренди припиняється з дня, за яким об'єкт оренди переходить у його власність.

12.6. Право власності на об'єкт приватизації переходить до орендаря після сплати в повному обсязі ціни продажу об'єкта разом з неустойкою (у разі її нарахування) та повного розрахунку з орендної плати.

12.7. Передача об'єкта приватизації здійснюється за актом прийому-передачі.

13. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИВАТИЗАЦІЮ

13.1. Виконком здійснює відповідно до законодавства комплекс заходів щодо забезпечення прозорості приватизації, висвітлення приватизаційних процесів шляхом оприлюднення в засобах масової інформації (на веб-сайті органів приватизації, в офіційних друкованих виданнях органів приватизації, телебаченні) повідомлень про хід і результати приватизації.

14. ФІНАНСОВІ ВІДНОСИНИ ПРИВАТИЗАЦІЇ

14.1. Формування стартової ціни об'єктів приватизації:

14.1.1. Стартова ціна об'єкта приватизації визначається аукціонною комісією на рівні балансової вартості об'єкта (активів об'єкта) приватизації.

14.1.2. У разі відсутності балансової вартості об'єкта (активів об'єкта) приватизації така вартість встановлюється аукціонною комісією на підставі вартості, визначеної відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

14.2. Визначення вартості майна, що підлягає приватизації шляхом викупу орендарем, а також оцінка об'єктів приватизації, повернутих за рішенням суду у комунальну власність, здійснюються відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ

РОЗРАХУНКІВ ЗА ПРИВАТИЗАЦІЮ ОБ'ЄКТІВ

15.1. Покупець, який підписав договір купівлі-продажу, сплачує на відповідний поточний рахунок органів приватизації ціну продажу об'єкта приватизації не пізніше ніж протягом 30 днів з дня підписання договору купівлі-продажу.

15.2. Несплата коштів за об'єкт приватизації згідно з договором купівлі-продажу протягом 60 днів з дня укладення договору купівлі-продажу є підставою для розірвання такого договору відповідно до статті 30 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

16. ВИКОРИСТАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ, ОДЕРЖАНИХ ВІД ПРИВАТИЗАЦІЇ

16.1. Кошти, одержані від продажу комунального майна, інші надходження, безпосередньо пов'язані з процесом приватизації зараховуються до бюджету сіл Кам'яниця та Гута у повному обсязі, крім плати за участь.

У разі прийняття рішення про припинення приватизації сплачений реєстраційний внесок за реєстрацію покупців для участі в аукціоні та гарантійний внесок повертаються.

16.2. За рахунок коштів бюджету сіл Кам'яниця та Гута для проведення заходів, пов'язаних з приватизацією, здійснюються такі видатки:

1) оплата послуг, що надаються:

особами та організаціями, залученими до робіт з проведення обов'язкового екологічного аудиту, аудиту, експертизи технічного стану, охорони та збереження об'єктів власності в особі Виконкому до їх подальшого продажу, надання юридичних послуг;

суб'єктами оціночної діяльності — суб'єктами господарювання, що залучаються для проведення оцінки майна у процесі приватизації (корпоратизації), оцінки об'єктів приватизації, повернутих за рішенням суду в комунальну власність;

особами та організаціями, залученими до робіт з виготовлення технічної документації на об'єкт;

особами та організаціями, залученими до роботи із забезпечення функціонування єдиної комп'ютерної мережі Управління комунального майна та приватизації, придбання і супроводження програмного забезпечення для здійснення процесу приватизації комунального майна;

зкладами і центрами з навчання та підвищення кваліфікації кадрів органу управління та осіб, представників територіальної громади, які беруть участь у загальних зборах товариств, та осіб, які включені до складу наглядових рад, ревізійних комісій; та інше, передбачене діючим законодавством.

2) витрати, пов'язані із:

провадженням інформаційної діяльності з питань проведення приватизації, висвітленням приватизаційних процесів у засобах масової інформації;

придбанням комп'ютерної та офісної техніки, засобів зв'язку, обладнання, інвентарю, програмних продуктів.

17. ДОГОВІРНІ ВІДНОСИНИ ПРИВАТИЗАЦІЇ

17.1. Оформлення угод приватизації.

17.1.1. Під час приватизації об'єкта комунальної власності шляхом його продажу на аукціоні, викупу між продавцем і покупцем укладається відповідний договір купівлі-продажу.

Укладення та внесення змін до договорів купівлі-продажу здійснюються відповідно до вимог законодавства.

З моменту переходу права власності на об'єкт приватизації покупець, який придбав об'єкт приватизації, зобов'язаний виконувати всі умови договору купівлі-продажу об'єкта приватизації.

З моменту укладення договору купівлі-продажу до моменту переходу права власності укладення будь-яких правочинів та внесення змін до діючих правочинів, стороною яких є господарське товариство, акції або частки якого є об'єктом приватизації, здійснюються за погодженням Виконкому та покупцем, який придбав об'єкт приватизації.

17.1.3. Виключними умовами для розірвання договору купівлі-продажу об'єкта приватизації в порядку, передбаченому законодавством, є:

1) несплата протягом 60 днів коштів за об'єкт приватизації з дня укладення договору купівлі-продажу відповідно до його умов;

2) невиконання умов продажу об'єкта і зобов'язань покупця, визначених договором купівлі-продажу, в установленій таким договором строк;

17.1.4. Договір купівлі-продажу підлягає нотаріальному посвідченню, крім випадків, передбачених законом.

Усі пов'язані з нотаріальним посвідченням договору купівлі-продажу витрати у випадках, якщо нотаріальне посвідчення договору передбачене законодавством, покладаються на покупця.

17.1.5. Право власності на об'єкт приватизації переходить до покупця після сплати в повному обсязі ціни продажу об'єкта крім випадків передбачених діючим законодавством або умовами договору купівлі-продажу.

17.1.6. Договір оренди зберігає чинність для нового власника приватизованого майна.

17.1.7. На вимогу однієї із сторін договір купівлі-продажу може бути розірвано, у тому числі за рішенням суду, в разі невиконання іншою стороною зобов'язань, передбачених договором купівлі-продажу, у визначені строки або визнано недійсним за рішенням суду.

17.1.8. У разі розірвання в судовому порядку договору купівлі-продажу у зв'язку з невиконанням покупцем договірних зобов'язань приватизований об'єкт підлягає поверненню в комунальну власність у порядку, визначеному діючим законодавством.

17.1.9. Договір та інформація про внесені зміни або розірвання договору купівлі-продажу об'єкта малої приватизації підлягають опублікуванню в електронній торговій системі протягом 10 календарних днів з дня укладання, внесення таких змін або розірвання договору купівлі-продажу об'єкта приватизації.

18. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ДОГОВОРІВ КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ

18.1. Контроль за виконанням умов договору купівлі-продажу, укладеного з переможцем аукціону, та викупу об'єктів приватизації здійснює Виконком.

18.2. Зобов'язання, визначені у договорі купівлі-продажу, зберігають свою дію для осіб, які придбавають об'єкт у разі його подальшого відчуження протягом строку дії таких зобов'язань.

18.3. Забороняється подальше відчуження приватизованого об'єкта без збереження для нового власника зобов'язань, визначених умовами аукціону, викупу до повного виконання покупцем умов договору купівлі-продажу об'єкта приватизації.

18.4. У разі подальшого відчуження приватизованого об'єкта до нового власника переходять невиконані зобов'язання, що були передбачені договором купівлі-продажу об'єкта приватизації.

19. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ПРИВАТИЗАЦІЮ

19.1. За порушення законодавства про приватизацію до винних осіб застосовується кримінальна, адміністративна, дисциплінарна, цивільно-правова відповідальність відповідно до законів України.

19.2. Посадові особи Виконкому, інших органів виконавчої влади несуть кримінальну, адміністративну, матеріальну та дисциплінарну відповідальність за порушення законодавства про приватизацію.

19.3. Посадові особи балансоутримувача несуть адміністративну відповідальність у вигляді штрафу за:

порушення вимог органів приватизації щодо своєчасного подання достовірної інформації про об'єкти приватизації, які підлягають продажу, або подання інформації не в повному обсязі — у розмірі ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

вчинення тих самих дій протягом року після накладення адміністративного стягнення — у розмірі від ста до двохсот п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Штрафи стягуються з винних осіб за рішенням суду в порядку, передбаченому Кодексом України про адміністративні правопорушення, за позовами державних органів приватизації.

19.4. У разі несплати коштів за об'єкт приватизації згідно з договором купівлі-продажу протягом 30 днів з дня укладення договору та його нотаріального посвідчення (у разі якщо нотаріальне посвідчення договору передбачено законодавством) покупець сплачує на користь органу приватизації неустойку в розмірі 5 відсотків ціни продажу об'єкта. У разі несплати коштів згідно з договором купівлі-продажу протягом наступних 30 днів договір підлягає розірванню.

20. ОСОБЛИВОСТІ РОЗГЛЯДУ СПОРІВ ЩОДО ПРИВАТИЗАЦІЇ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА

20.1. Спори щодо приватизації комунального майна, крім спорів, які виникають із публічно-правових відносин та віднесені до компетенції адміністративних судів, вирішуються господарським судом у порядку, встановленому Господарським процесуальним кодексом України, крім випадків, коли сторони погодили передачу таких спорів на вирішення міжнародному комерційному арбітражу відповідно до частини дванадцятої статті 26 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

20.2. Строк позовної давності для звернення з позовом про відмову в затвердженні протоколу аукціону, визнання недійсними результатів приватизації об'єкта або договору купівлі-продажу об'єкта приватизації становить три місяці. Строк позовної давності для звернення з позовом про оскарження рішення Виконкому про недопущення до участі в аукціоні або про неукладення договору купівлі-продажу з переможцем аукціону складає один місяць з дня оприлюднення результатів аукціону.

21. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

21.1. Установити, що приватизація (продаж) об'єктів, щодо яких рішення про приватизацію було прийнято до набрання чинності цього Положення, здійснюється та завершується відповідно до вимог цього Положення.

21.2. У разі виникнення розбіжностей між адресами, площами, зазначеними в додатках рішень сесій Кам'яницької сільської ради та адресами, площами, зазначеними у технічній документації, у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та Реєстрі прав власності на нерухоме майно, остаточною вважається адреса, зазначена в реєстрах.

21.3. Контроль за здійсненням приватизації об'єктів комунальної власності від імені та в інтересах територіальної громади села Кам'яниця здійснює Кам'яницька сільська рада шляхом заслуховування звітів Виконкому на засіданнях постійної депутатської комісії Кам'яницької сільської ради.

21.4. Контроль за належним і своєчасним виконанням умов договорів купівлі-продажу об'єктів комунальної власності здійснює Виконком.

21.5. Це Положення набирає чинності з дати його затвердження рішенням сесії Кам'яницької сільської ради.

Секретар сесії

О.В.Кирилюк

Додаток 2
до рішення №1456- XXIX-VII
29 сесії 7 скликання
(першого засідання)
Кам'яницької сільської ради
від 27 березня 2019 року
«Про затвердження положень щодо приватизації
об'єктів комунальної власності»

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для
проведення незалежної оцінки майна
Кам'яницької сільської ради
(далі - Положення)

1. Загальні положення.

1.1. Це Положення розроблене відповідно до вимог Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та інших законодавчих та нормативно-правових актів. Положення визначає порядок конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення робіт з незалежної оцінки майна, яке перебуває на балансі Кам'яницької сільської ради.

1.2. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

-конкурсна документація - конкурсна пропозиція та підтвердні документи, що подаються до конкурсної комісії;

- конкурсна пропозиція - пропозиція учасника конкурсу щодо вартості та строку виконання робіт з оцінки майна;

- підтвердні документи - документи, які визначають правовий статус претендента та містять інформацію про склад оцінювачів, які безпосередньо надаватимуть послуги з незалежної оцінки майна, їх практичний досвід, а також відповідні документи, що підтверджують право на проведення таких робіт;

- претендент - суб'єкт оціночної діяльності, який подав до конкурсної комісії необхідну документацію, передбачену умовами конкурсу;

- суб'єкти оціночної діяльності - суб'єкти господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

- учасник конкурсу - претендент, якого допущено до участі в конкурсі. 1.3. Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності здійснюється конкурсною комісією (далі - комісія), утвореною сесією сільської ради.

1.4. Очолює комісію голова. Голова комісії скликає засідання та головує на засіданнях комісії, підписує документи щодо роботи комісії, представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

1.5. Секретар комісії готує матеріали для розгляду на засіданні комісії, оформляє протоколи засідань комісії та іншу документацію щодо результатів конкурсу.

1.6. До участі в конкурсі допускаються суб'єкти оціночної діяльності, які діють на підставі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», яким передбачено здійснення діяльності з оцінки майна за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямів, що відповідають об'єкту оцінки.

1.7. Вимогами до претендентів для участі в конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності передбачено наявність:

- відповідної кваліфікації оцінювачів, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними документами оцінювачів та свідоцтвами про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів;

- досвіду суб'єкта оціночної діяльності у проведенні оцінки майна, зокрема подібного майна;

- переліку оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна, їх особистого досвіду у проведенні оцінки подібного майна;

- письмової згоди оцінювачів, яких додатково буде залучено суб'єктом оціночної діяльності до виконання робіт з оцінки майна.

II. Підготовка до проведення конкурсу

2.1. З метою визначення умов конкурсу та опублікування оголошення про проведення конкурсу до конкурсної комісії подається інформація з

обґрунтуванням необхідності проведення незалежної оцінки майна та інформацію про об'єкти оцінки.

2.2. Конкурсна комісія визначає умови конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна та приймає рішення про оголошення конкурсу.

2.3. Інформація про проведення конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності має містити:

- дату, час і місце проведення конкурсу;
- відомості про об'єкт оцінки: найменування та місцезнаходження об'єкта оцінки, мета проведення незалежної оцінки;
- кінцевий термін подання документів;
- строк виконання робіт у календарних днях (за потреби);
- перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;
- вимоги до учасників конкурсу (кваліфікаційні, вимоги щодо практичного досвіду з оцінки майна, зокрема подібного майна);
- відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони.

2.4. Інформація про проведення конкурсу публікується в друкованих засобах масової інформації районного (місцевого) рівня та може бути опубліковано додатково в інших засобах масової інформації або розміщено на офіційному сайті Кам'яницької сільської ради.

2.5. Претенденти подають до комісії конкурсну документацію в запечатаному конверті, на якому, крім поштових реквізитів, робиться відмітка «На конкурс» із зазначенням назви об'єкта оцінки.

У конверті мають міститися підтвердні документи з їх описом та окремий запечатаний конверт з конкурсною пропозицією.

До підтвердних документів, поданих на конкурс, належать:

- заява про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності за встановленою формою (додаток 1);
- копії установчого документа претендента та довідки про присвоєння йому ідентифікаційного коду згідно з ЄДРПОУ (для претендента - юридичної особи);
- копії кваліфікаційних документів оцінювачів, які працюють у штатному складі і яких буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку майна;
- письмові згоди оцінювачів, яких буде додатково залучено претендентом до проведення робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна, завірені їхніми особистими підписами, а також копії кваліфікаційних документів оцінювачів;
- копія сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого претенденту Фондом державного майна України;
- інформація про претендента (документ, який містить відомості про претендента щодо його досвіду роботи, кваліфікації та особистого досвіду

роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та додатково залучаються ним, з незалежної оцінки майна, у тому числі подібного майна тощо);

Конкурсна пропозиція претендентів подається в запечатаному конверті і має містити:

- пропозицію щодо ціни виконання робіт;
- пропозицію щодо строку виконання робіт (у календарних днях);

2.6. Конкурсна документація подається за два робочі дні до оголошеної дати проведення конкурсу (включно).

2.7. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, повідомивши про це письмово голову комісії.

III. Порядок проведення конкурсу та інформація про результати конкурсу

3.1. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше половини її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників.

3.2. У разі наявності одного учасника конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності комісія приймає рішення щодо оголошення повторного конкурсу.

3.3. В день проведення конкурсу відбувається засідання комісії, на якому розглядається конкурсна документація претендентів. Конверти учасників конкурсу з конкурсною документацією розпечатуються на засіданні комісії.

У разі якщо претендент несвоєчасно подав відповідний пакет документів або подана ним конкурсна документація є неповною, комісія на засіданні приймає рішення щодо недопущення його до участі в конкурсі. За письмовою заявою претендента підготовлена ним конкурсна документація може бути повернута після затвердження протоколу засідання.

3.3. При обранні переможця із числа учасників конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності враховується загальна оцінка балів конкурсної пропозиції кожного з учасників за такими критеріями:

- запропонована учасником конкурсу вартість робіт:
 - 15 балів – найменша пропозиція;
 - 12 балів – друга за найменшою пропозиція;
 - 8 балів – третя за найменшою пропозиція;
 - 7 балів – інші пропозиції;

- запропонований учасником конкурсу строк виконання робіт:
 - 5 балів – найменша пропозиція;
 - 4 бали – друга за найменшою пропозиція;
 - 3 бали – інші пропозиції;

- кількість звітів про незалежну оцінку подібного майна, що складені за останні 3 роки до дати проведення конкурсу:
 - 5 балів – найбільша пропозиція;
 - 3 бали – друга за найбільшою пропозиція;
 - 1 бал – інші пропозиції.

3.5. Рішення комісії про обрання переможця приймається шляхом визначення учасника, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.

Секретар комісії на засіданні комісії заповнює відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору оцінювачів майна (додаток 1) Положення.

Нараховані кожному учаснику конкурсу за усіма основними критеріями бали підсумовуються. Учасник конкурсу, який у підсумку набрав найбільшу кількість балів, визнається переможцем.

3.6. Результати конкурсу оформляються протоколом, який підписують усі присутні на засіданні члени комісії.

3.7. Комісія стосовно кожного об'єкта оцінки за результатами голосування також може визначати учасника конкурсу, з яким може бути укладено договір на проведення оцінки майна, у разі не укладення такого договору з переможцем конкурсу або його відмови від виконання робіт за договором.

3.8. Після проведення конкурсу комісія письмово (або в інший спосіб) інформує учасників конкурсу про рішення комісії.

3.9. На підставі протоколу конкурсної комісії постійна комісія сільської ради з питань планування, бюджету, економічної реформи, захисту прав споживачів, торгівельного та побутового обслуговування населення готує договір з переможцем конкурсу про виконання робіт з незалежної оцінки відповідного майна (додаток 2), який у подальшому подається на підпис сільському голові Кам'яницької сільської ради.

10. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку конкурсна комісія приймає рішення про повторне оголошення конкурсу.

Додаток 1
до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності для
проведення незалежної оцінки майна
Кам'яницької сільської ради

Конкурсна комісія:

1. _____ 1
2. _____
3. _____
4. _____

ВІДОМІСТЬ

підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавця

(послуг з виконання робіт із оцінки майна)

№ з/ п	Учасник конкурсу	Кількість набраних балів

Голова комісії _____ (підпис) (ініціали, прізвище)

Секретар комісії _____ (підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 2
до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності для
проведення незалежної оцінки майна
Кам'яницької сільської ради

ТИПОВИЙ ДОГОВІР

на проведення незалежної оцінки майна

«__» _____ 20_ року

Кам'яницька сільська рада Ужгородського району Закарпатської області в особі сільського голови _____ (далі - ЗАМОВНИК) з однієї сторони та _____ в особі _____, який діє на підставі _____ від _____ №____, (далі - СУБ'ЄКТ оціночної діяльності), з іншої сторони уклали між собою цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Суб'єкт оціночної діяльності приймає на себе обов'язки щодо виконання робіт з проведення незалежної цінки майна _____, що знаходиться за адресою: _____.

1.2 Мета проведення незалежної оцінки майна _____.

1.3 Термін виконання робіт за цим Договором _____ календарних днів.

2 . ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1 Вартість робіт, зазначених у п. 1.1. цього Договору, визначається у розмірі _____ гривень.
(сума цифрами та прописом)

2.2 Розрахунок за виконану роботу здійснюється не пізніше п'яти днів з часу підписання Замовником акту приймання – передачі робіт з незалежної оцінки майна.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1 ЗАМОВНИК зобов'язаний разом з укладенням договором передати СУБ'ЄКТУ оціночної діяльності всі документи, необхідні для здійснення оціночних робіт:

-копію інвентаризаційної справи на нерухоме майно;

- копію документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди);

-копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт).

3.2 СУБ'ЄКТ оціночної діяльності зобов'язаний провести оцінку станом на «__» _____ 20__ р.

4. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ - ПЕРЕДАЧІ РОБІТ

4.1 Після завершення робіт СУБ'ЄКТ оціночної діяльності передає ЗАМОВНИКУ звіт про незалежну оцінку майна, оформлений у встановленому порядку та Акт прийому-передачі.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1 За невиконання Сторонами умов Договору, кожна із Сторін несе відповідальність згідно діючого законодавства

6. УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1 Цей Договір може бути розірваним за взаємною згодою сторін або з ініціативи будь-якої із сторін у порядку, визначеному чиним законодавством України.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1 Договір діє з моменту його підписання та до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

М. П.

СУБ'ЄКТ ОЦІНОЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

М. П. |

Секретар сесії

О.В.Кирилюк

Додаток 3
до рішення №1456- XXIX-VII
29 сесії 7 скликання
(першого засідання)
Кам'яницької сільської ради
від 27 березня 2019 року
«Про затвердження положень щодо приватизації
об'єктів комунальної власності»

**Склад комісії з конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для
здійснення незалежної оцінки комунального майна територіальної
громади сіл Кам'яниці та Гута**

Голова комісії	Жагліньська М.В. – заступник голови з питань діяльності виконавчого органу Кам'яницької сільської ради.
Секретар комісії	Куцин Н.І. – керуюча справами Кам'яницької сільської ради
Члени комісії	Огразанський В.В. - головний бухгалтер Кам'яницької сільської ради Голишева О.С. - спеціаліст Кам'яницької сільської ради Макара І.І. - спеціаліст Кам'яницької сільської ради

Секретар сесії

О.В. Кирилюк

